

Urząd Gminy Bobrowice
Bobrowice 131
66-627 Bobrowice
Telefon: +48 68 391 92 00
NIP: 926-15-68-187
e-mail: sekretariat@bobrowice.pl
www: <https://bobrowice.pl/>

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa zasady korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) przez Odbiorców usług Urzędu Gminy Bobrowice
2. Serwis eBOK jest własnością Urzędu Gminy Bobrowice z siedzibą w Bobrowice 131, 66-627 Bobrowice, NIP: 926-15-68-187.
3. Dostęp do eBOK możliwy jest poprzez stronę internetową <https://ebok.bobrowice.pl/>

§2

Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć jak podano poniżej:

1. **Administrator** - Urząd Gminy Bobrowice
2. **eBOK** – serwis Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
3. **Użytkownik** – osoba fizyczna lub prawna, która jest petentem Urzędu Gminy Bobrowice
4. **Hasło** – kombinacja min. 8 znaków (w tym przynajmniej jedna wielka litera, jedna cyfra, znak specjalny) zapewniająca Użytkownikowi wyłączność dostępu do eBOK.
5. **GMINA** - Urząd Gminy Bobrowice

II. REJESTRACJA

§3

1. Przed rejestracją Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
2. Rejestracja Użytkownika w eBOK następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie eBOK. Po rejestracji konta system wysyła użytkownikowi na podany adres email link do aktywacji.
3. Użytkownik zobowiązany jest przechowywać login i hasło w sposób zabezpieczający je przed dostępem osób trzecich.
4. Użytkownik ma możliwość zalogowania się do systemu eBOK przy pomocy platformy login.gov.pl. Odpowiednia opcja dostępna jest z poziomu wyboru możliwości logowania.

III. KORZYSTANIE Z eBOK

§4

1. Korzystanie z usługi eBOK jest bezpłatne.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane w formularzu zgłoszeniowym oraz dyspozycje realizowane przez eBOK.
3. Funkcjonowanie eBOK nadzoruje Administrator.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora i hasła Użytkownika przez osoby trzecie.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z serwisu eBOK na każde jego żądanie.
6. Do prawidłowego działania eBOK niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika przeglądarki internetowej z dostępem do internetu oraz zalecanej rozdzielczości ekranu min. 1024x768.

§5

1. Użytkownik może korzystać z następujących usług:
 - Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci
 - Wniosek o zgłoszenie awarii
 - Wniosek o uzgodnienia terenowe
 - Wniosek zgłoszenia nieprawidłowości danych w GIS
 - Użytkownik może przeglądać i edytować dane kontaktowe
2. Użytkownik może zmienić hasło w każdym momencie. Hasło klienta jest przechowywane w postaci zaszyfrowanej, niedostępnej dla innych Użytkowników oraz pracowników Administratora.

§6

Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usługi eBOK zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, a w szczególności do:

1. Niepodejmowania działań mających na celu odczytanie danych logowania innych Użytkowników serwisu eBOK.
2. Nie przenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z usługi eBOK.
3. Bieżącego kontrolowania ewentualnych zmian Regulaminu.

§7

1. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z użytkowania eBOK w każdym czasie, o czym winien niezwłocznie zawiadomić Administratora.
2. Rezygnacja z użytkowania eBOK wymaga zgłoszenia pisemnego przesłanego na adres Administratora.
3. Po uzyskaniu zgłoszenia o rezygnacji z użytkowania eBOK, Administrator deaktywuje dostęp do serwisu.

§8

Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

1. Sposób, w jaki Użytkownik korzysta z serwisu eBOK, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki.
2. Skutki wynikłe z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie hasła Użytkownika, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała (np. udostępnienie hasła osobie trzeciej przez Użytkownika, brak odpowiednich zabezpieczeń przed przejęciem loginu i hasła przez osobę nieuprawnioną).
3. Za szybkość przesyłania danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych łączy internetowego lub przerw w świadczeniu usługi spowodowanej nie wywiązaniem się ze zobowiązań przez osoby trzecie.
4. Administrator nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez Użytkownika korzyści, które uzyskałby, gdyby szkody nie wyrządzono.

IV. INNE POSTANOWIENIA

§9

1. W przypadku stwierdzenia korzystania z eBOK w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Administrator ma prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do eBOK.
2. Administrator podejmie wszelkie dostępne mu działania, aby zapewnić poprawne funkcjonowanie eBOK.
3. Zgłaszanie przez Użytkownika nieprawidłowości działania eBOK odbywa się na adres sekretariat@bobrowice.pl.
4. Administrator obowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Użytkownika, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją załatwić lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. W przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszenia reklamacji lub wyjaśnienia dodatkowych okoliczności związanych z usługami świadczonymi na rzecz Administratora usługi eBOK przez podmioty, za które Administrator nie ponosi odpowiedzialności, to przesyła Użytkownikowi w terminie 7 dni, informację o potrzebie uzupełnienia przez niego zgłoszenia lub wyjaśnienia tych okoliczności.
5. Informacje uzyskane za pośrednictwem eBOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń z tytułu naruszenia przez Administratora postanowień Umowy o dostawę wody, w szczególności błędnych rozliczeń. W przypadku, gdy informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem eBOK są jego zdaniem nieprawidłowe, obowiązany jest on dochować powyższej procedury reklamacyjnej.

§10

Administrator przewiduje tymczasowe wstrzymanie dostępności do systemu eBOK w celu przeprowadzenia czynności konserwacyjnych o czym Użytkownik zostanie poinformowany poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej bobrowice.pl lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Użytkownika.

§11

Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z serwisem eBOK należy kierować na adres:

Urząd Gminy Bobrowice
Bobrowice 131
66-627 Bobrowice
e-mail: sekretariat@bobrowice.pl

Odpowiedzi na zgłoszone zapytania udzielane będą w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§12

1. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu strony będą starały się rozstrzygać na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowy dla miejsca siedziby Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez GMINĘ usług drogą elektroniczną.

§13

1. Administrator jest uprawniony do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, Administrator poinformuje o tym Użytkowników na stronie internetowej I lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Użytkownika. Poinformowanie o zmianach Regulaminu, nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o zmianach na Stronie internetowej bobrowice.pl.
4. W przypadku braku akceptacji nowej treści Regulaminu, Użytkownik uprawniony jest zawiadomić o tym fakcie Administratora w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianach Regulaminu. Jak również brak akceptacji zmienionego Regulaminu uprawnia do rezygnacji z użytkowania eBOK na zasadach określonych w §7.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.10.2024 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) – dalej RODO, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Bobrowice, Bobrowice 131, 66-627 Bobrowice, e-mail: wojt@bobrowice.pl, tel. (68) 391 92 00

2. Dane kontaktowe wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych: Sławomir Kozieł e-mail: iod@bobrowice.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja statutowych i ustawowych zadań Wójta Gminy Bobrowice. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, a także w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,

wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora – art. 6 ust. 1 lit. e RODO
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 1. żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 2. sprostowania danych osobowych,
 3. żądania usunięcia danych osobowych,
 4. żądania ograniczenia przetwarzania,
 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 6. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy.
10. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.